



Projekt " Razem łatwiej- program wsparcia dla osób niesamodzielnych oraz ich opiekunów " jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR

Zawarta w dniu r. w Częstochowie pomiędzy:

Stowarzyszeniem Hospicjum DAR SERCA z siedzibą w Częstochowie, Ul. Orzechowskiego 1

nr KRS: 0000137415 NIP 9491729151; REGON 151557292

zwanym dalej „Projektodawcą”,

reprezentowanym przez:

Panią Annę Ogłązę – Prezesa

Lucynę Kozieł -Wiceprezesa

a

Panią/Panem

.....,

zamieszkałą/ym

.....,

PESEL

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pn. „Razem łatwiej- program wsparcia dla osób niesamodzielnych oraz ich opiekunów”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa IX.

Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.6. Rozwój usług zdrowotnych – konkurs.

Umowa uczestnictwa w Projekcie reguluje prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji Projektu.

§1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest organizacja i przeprowadzenie przez Projektodawcę na rzecz Uczestnika Projektu nieodpłatnych działań w następujących formach:

- 1) Uczestnik Projektu – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
 - a) diagnoza potrzeb uczestnika projektu przeprowadzona przez lekarza, która ma na celu dobrać zindywidualizowane wsparcie w oparciu o skalę Barthel.
 - b) wypożyczenie sprzętu medycznego, dowóz, instalacje oraz bezpłatne przeszkolenie z obsługi sprzętu w miejscu zamieszkania (istnieje możliwość wypożyczenia więcej niż jednego sprzętu przez jedną osobę) oraz-późniejszy odbiór wypożyczonego sprzętu
 - c) rehabilitacja ruchowa w miejscu zamieszkania – średnio 78 h na jednego uczestnika
 - d) wsparcie opiekuna (wolontariat) dla 10 uczestników - śr 19 h miesięcznie (zakwalifikowanie uczestnika do takiego wsparcia podczas diagnozy potrzeb przeprowadzonej przez lekarza)
- 2) Uczestnik Projektu – opiekun osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
 - a) bezpłatne zindywidualizowane szkolenie z zakresu opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, korzystającą z usług w ramach projektu
 - b) bezpłatne wsparcie psychologiczne prowadzone w sposób zróżnicowany, w zależności od potrzeb. W tym: średnio 25 h (60 min) spotkań/ sesji na rodzinę (otoczenie) Pacjenta, w okresie od 18 do 21 miesięcy oraz spotkania w ramach grupy wsparcia śr. 2 spotkania w m-cu x 2 h (45 min)

§2 Okres udzielania wsparcia

- 1) Wsparcie, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, będzie udzielane w okresie realizacji Projektu, tj. od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia 30 września 2022 r.
- 2) Działania, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy, będą realizowane w miejscach i terminach ustalonych przez Projektodawcę wraz z Uczestnikami Projektu, za wyjątkiem § 1 pkt 2 b – spotkania w ramach grupy wsparcia odbywać się będą w miejscu wskazanym przez Projektodawcę.
- 3) Projektodawca zastrzega możliwości zmiany terminu lub miejsca, ze względu na zdarzenia losowe lub inne niezależne od Projektodawcy.

§3 Wsparcie - postanowienia szczegółowe

- 1) Wsparcie, o którym mowa w niniejszej umowie traktowane jest jako pomoc udzielona w ramach programu finansowego z udziałem środków europejskich w myśl ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r., nr 157, poz. 1240).
- 2) Wsparcie/Liczba godzin usług szkoleniowych, doradczych, rehabilitacji lub innych świadczonych na rzecz Uczestnika potwierdzone są podpisem Uczestnika złożonym na odpowiednim formularzu/deklaracji/liście obecności w dniu korzystania z usługi.

§4 Obowiązki Uczestnika Projektu

- 1) Uczestnik korzystający z usług bezpłatnej wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego :
 - a) ma obowiązek używać sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i zobowiązana jest do powiadomienia Projektodawcy o każdorazowej zmianie jego miejsca eksploatacji oraz awariach
 - b) nie może użyczać lub podnajmować sprzętu osobom trzecim
 - c) przejmuje na siebie obowiązek zabezpieczenia i ochrony sprzętu przed kradzieżą i utratą
 - d) zobowiązany jest zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie niepogorszonym

- e) w przypadku stwierdzenia wykorzystywania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Projektodawca ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym i obciążyć Wypożyczającego kosztami ewentualnej naprawy lub wymiany na nowy sprzęt. Uczestnik zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zwrotu sprzętu
- 2) Wszyscy Uczestnicy Projektu zobowiązują się do:
- a) wypełnienia wszystkich niezbędnych dokumentów, wymaganych przez Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
 - b) złożenia podpisu na listach obecności/deklaracja potwierdzająca odbycie danej formy wsparcia w ramach projektu,
 - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - d) bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - e) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych itp. (tylko i wyłącznie w formie pisemnej),
 - f) w przypadku wymaganych do przedłożenia dokumentów, Projektodawca zastrzega, że kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Przez potwierdzenie za zgodność z oryginałem rozumie się umieszczenie na kopii dokumentu klauzuli „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „Za zgodność z oryginałem” wraz z aktualną datą i czytelnym podpisem (imię i nazwisko).

§5 Zmiana umowy

- 1) Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 2) Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności, nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§6 Rozwiązanie umowy przez Uczestnika Projektu

- 1) Uczestnik może rozwiązać niniejszą Umowę w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w Projekcie. Rozwiązanie umowy może odbyć się tylko w oparciu o stosowne dokumenty, przedstawione przez Uczestnika.
- 2) Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w §6 pkt. 1) nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie.

§7 Rozwiązanie umowy przez Projektodawcę

- 1) Projektodawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę, co oznacza wykluczenie Uczestnika z udziału w Projekcie, w przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Umowy oraz Regulaminu rekrutacji, w tym niewywiązania się z Obowiązków Uczestnika Projektu określonych w §4.
 - b) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
- 2) W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przez Projektodawcę z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Projektodawcę poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w projekcie w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym, na wskazany w Umowie adres zamieszkania.
- 3) Projektodawca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
- 4) Projektodawca może rozwiązać niniejszą Umowę również w przypadku rozwiązania Umowy z Instytucją Pośredniczącą tj. Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego.
- 5) Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:
 - a) wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą,
 - b) rozwiązania umowy w trybie określonym w pkt. 4) niniejszego paragrafu.

§8 Status Uczestnika Projektu

Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków udziału w Projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Projektodawcy poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie wraz z odsetkami.

§9 Dane osobowe Uczestnika Projektu

- 1) Uczestnik potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w dokumentach wypełnianych w ramach uczestnictwa w projekcie są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Projektodawcy o każdej ich zmianie.
- 2) Uczestnik zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Projektodawcę o zmianie danych, stanowiących warunki dopuszczenia do udziału w Projekcie.
- 3) W razie braku poinformowania Projektodawcy o zmianie danych lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, Uczestnik obowiązany jest do naprawienia szkody, jaką Projektodawca poniósł wskutek realizacji Umowy na rzecz Uczestnika niespełniającego kryteriów udziału w Projekcie.
- 4) Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt (Projektodawcy) - Stowarzyszenie Hospicjum DAR SERCA z siedzibą w Częstochowie, Ul. Orzechowskiego 1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.

§10 Prawo właściwe i właściwość sądów

- 1) Umowa wchodzi z życiem w dniu udzielenia Uczestnikowi i udokumentowania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
- 2) Do momentu, o którym mowa w §10 pkt 1) Umowa jest niewiążąca i przyjmuje formę deklaracji
- 3) Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu rekrutacji oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.

- 4) Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
- 5) Wszelkie spory między Projektodawcą a Uczestnikiem, związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.
- 6) Umowę sporządzono w Częstochowie, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Projektodawcy oraz jednym dla Uczestnika Projektu.

§11 Korespondencja

- 1) Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Wszelka korespondencja do Uczestnika będzie kierowana na jego adres zamieszkania zawarty w niniejszej oraz na podany przez Uczestnika adres e-mail. Uczestnik zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Projektodawcę o każdorazowej zmianie podanego adresu zamieszkania oraz adresu e-mail.

.....
Podpis Projektodawcy

.....
Podpis Uczestnika Projektu